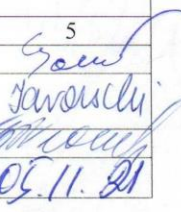


 Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1	Instituția medico-sanitară publică Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind externarea pacienților	Ediția: I Nr. de ex.: 1 Revizia: - 0 Nr. de ex.: -
		Cod: PO - _41_	Exemplar nr.: 1

 Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1	Instituția medico-sanitară publică Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind externarea pacienților	Ediția: I Nr. de ex.: 1 Revizia: - 0 Nr. de ex.: -
		Cod: PO - <u>41</u>	Exemplar nr.: 1

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EXTERNAREA PACIENȚILOR

1. Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.

Nr. crt.	Elemente privind responsabil/ operațiune	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Lucia Galupa	Șef secție nr. 5	22.07.21	 05.11.21
1.2.	Verificat	Irina Iavorschi	Șef serviciu managementul calității	22.07.21	
1.3.	Avizat	Liuba Neamțu	Vicedirector medical		
1.4.	Aprobat	Aliona Rotari	Director		



	Instituția medico-sanitară publică Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind externarea pacienților	Ediția: I Nr. de ex.: 1
		Cod: PO - _41__	Revizia: - 0 Nr. de ex.: - Exemplar nr.: 1

	Instituția medico-sanitară publică Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind externarea pacienților	Ediția: I Nr. de ex.: 1
		Cod: PO - 41	Revizia: - 0 Nr. de ex.: - Exemplar nr.: 1

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale.

Nr. crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I			
2.2.	Revizia I			

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr. 1	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare, informare	1.	Președinte Consiliul Calității	Vicedirector medical	Neamțu Liuba		<i>[Signature]</i>
3.2.	Aplicare, informare	2.	SMC serviciilor medicale	Șef serviciu	Iavorschi Irina		<i>[Signature]</i>
3.3.	Aplicare, informare	3.	Secția UPU	Șef secție	Pahomi Tatiana		<i>[Signature]</i>
3.4.	Aplicare, informare	4.	Secția nr1	Șef secție	Dochițan Tatiana		<i>[Signature]</i>
3.5.	Aplicare, informare	5.	Secția n.2	Șef secție	Gangur Larisa		<i>[Signature]</i>
3.6.	Aplicare, informare	6.	Secția nr.3	Șef secție	Munteanu Ludmila		<i>[Signature]</i>
3.7.	Aplicare, informare	7.	Secția nr.4	Șef secție	Kiskin Nicolai		<i>[Signature]</i>
3.8.	Aplicare, informare	8.	Secția nr.5	Șef secție	Galupa Lucia		<i>[Signature]</i>
3.9.	Aplicare, informare	9.	Secția Diagnostic funcțional	Șef secție	Zotea Ana		<i>[Signature]</i>
3.10.	Aplicare, informare	10.	Laborator	Șef secție	Medoni Tatiana		<i>[Signature]</i>
3.11.	Aplicare, informare	11.	Serviciul juridic și resurse umane	Șef serviciu	Cerf Ana	05.11.21	<i>[Signature]</i>
3.12.	Aplicare,	12.	Serviciu	Contabil Șef	Gavrilița	05.11.21	<i>[Signature]</i>

	Instituția medico-sanitară publică Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind externarea pacienților	Ediția: I Nr. de ex.: 1
		Cod: PO - _41__	Revizia: - 0 Nr. de ex.: - Exemplar nr.: 1

	Aplicare, informare	1.	Servicii auxiliare	Asistenta principală	Boboc Marina		
3.1.	Aplicare, Informare, Distribuie, Evidență, Arhivare	2.	Secretariat	Secretar/arhivar	Gurău Tatiana		

4. Scopul procedurii.

Scopul acestei proceduri este de a stabili un set unitar de reguli privind externarea pacienților în cadrul spitalului, urmărind gradul de satisfacție a pacientului.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale.

Prevederile prezentei proceduri se aplică de către tot personalul din cadrul secțiilor clinice și subdiviziuni ale IMSP Spitalului Clinic Municipal de Copii nr.1 desemnat cu responsabilități și implicații nemijlocit în extenarea pacienților.

6. Documente de referință aplicabile procedurii operaționale:

- SR EN ISO 9001:2008, actualizat în 2015 – Sistem de management al calității. Principii fundamentale și cerințe de bază;
- SR ISO IWA 1:2009 - Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru îmbunătățiri de proces în organizațiile de servicii de sănătate;
- SR CEN/TS 15224:2007 - Servicii de sănătate. Sisteme de management al calității. Ghid pentru utilizarea standardului EN ISO 9001;

6.1 Reglementări internaționale:

- Regulamentul UE nr. 1025/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2012 privind standardizarea europeană.

6.2 Reglementări naționale:

- Ordinul Ministerului Sănătății nr.265 din 03.08.2009 „Privind Instrucțiunea cu privire la completarea Fișei medicale a bolnavului de staționar (Formular 003/e - 2012);
- Ordinul Ministerului Sănătății nr.519 din 29.12.2008 „Cu privire la sistemul de audit medical intern”;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr.139 din 03.03.2010 „Privind asigurarea calității serviciilor medicale în instituțiile medico-sanitare”;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr.426 din 11.05.2012 „Privind aprobarea formularelor statistice de evidență medicală primară”.

6.3. Reglementări interne:

- Organigrama IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1;
- Regulamentul de organizare și funcționare al IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1;
- Regulamentul intern.

	Instituția medico-sanitară publică Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind externarea pacienților	Ediția: I Nr. de ex.: 1
		Cod: PO - _41__	Revizia: - 0 Nr. de ex.: - Exemplar nr.: 1

7 Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedură.

7.1 Definiții ale termenilor:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
7.1.	Procedură operațională	Procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente la nivel de o IMS.
7.2.	Ediția unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată (redactată), după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată, difuzată și aplicată, conform legii.
7.3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate spre aplicare.
7.4.	Externarea	Reprezintă rezultatul investigațiilor și tratamentului implementat la nivelul spitalului, realizând diagnosticarea pacientului, pacientul având o stare de sănătate ameliorată sau vindecată

7.2 Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
7.2.1.	PO	Procedură operațională
7.2.3.	E	Elaborare
7.2.4.	V	Verificare
7.2.5.	A	Aprobare
7.2.6.	Ap	Aplicare
7.2.7.	Arh	Arhivare
7.2.8.	EN	Standard european
7.2.9.	ISO	Organizația internațională pentru standardizare
7.2.10.	IWA	Acordul Workshop internațional
7.2.11.	CEN	Comitetul european pentru standardizare
7.2.12.	TS	Specificații tehnice
7.2.13.	TR	Raport tehnic
7.2.14.	RP	Responsabil de proces
7.2.15.	REP	Registrul de evidență a procedurilor
7.2.16.	MSMPS	Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale
7.2.17.	IMSP	Instituție medico-sanitară publică
7.2.18.	SCMC nr.1	Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1
7.2.19.	CC	Consiliul Calității

	Instituția medico-sanitară publică Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind externarea pacienților	Ediția: I Nr. de ex.: 1
		Cod: PO - _41__	Revizia: - 0 Nr. de ex.: - Exemplar nr.: 1

8 Descrierea procedurii

8.1 Generalități

Externarea este un proces coordonat centrat pe pacient.

Reprezentanții legali sunt tratați cu demnitate și respect, fiind implicați activ în planificarea și luarea deciziilor legate de externare.

În funcție de evoluția pacientului internat, medicul curant poate stabili data externării.

Odată stabilită data, ea va fi comunicată pacientului.

Pentru pacienții cu deficit de comunicare va fi anunțată familia cu o cel puțin o zi înaintea termenului de externare folosind numărul de telefon declarat la internare pentru persoana de contact.

Medicul încheie foaia de observație, stabilește diagnosticele de externare, precizează starea la externare a pacientului (ex. Vindecat).

Recomandările sunt explicate de medicul curant, odată cu înmânarea trimiterei extras cu rezultatul tuturor investigațiilor.

8.2 Tipuri de externare:

- **Pacient vindecăt sau ameliorat:**

Externarea pacientului din spital se stabilește de către medicul curant, în momentul în care acesta consideră că afecțiunea pentru care acesta a fost internat nu mai necesită tratament în regim de spitalizare continuă, momentul externării comunicându-se pacientului și aparținătorilor cu 24 ore înainte, sau cel mai târziu în dimineața zilei externării.

La externare, bolnavilor li se înmânează următoarele documente:

- biletul de ieșire (trimitere extras) din spital, întocmit de medicul curant, cu aprobarea medicului șef de secție sau a medicului care asigură coordonarea de specialitate.

- rețeta conținând tratamentul pe care pacientul trebuie să îl urmeze după externare, prescriere care se face pentru un număr de 3-7 zile, în caz de necesitate.

- după caz, concediul medical, recomandat după normele legislative în vigoare.

- recomandarea pentru îngrijiri medicale sau paliative la domiciliu (dacă este cazul).

Trimiterea extras sau biletul de ieșire din spital sunt documente tipizate care se întocmesc la data externării, într-un singur exemplar care este transmis medicului de familie/medicului de specialitate din ambulatoriul de specialitate prin intermediul asiguratului (aparținător).

	Instituția medico-sanitară publică Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind externarea pacienților	Ediția: I Nr. de ex.: 1
		Cod: PO - _41__	Revizia: - 0 Nr. de ex.: - Exemplar nr.: 1

Medicul curant va consemna în trimiterea extras următoarele:

- datele de identificare ale pacientului;
- diagnosticul de externare;
- datele privind motivele internării;
- investigațiile efectuate;
- consultațiile specialiștilor;
- tratamentul primit;
- evoluția bolii;
- starea pacientului la externare;
- evidența medicului de familie și a specialiștilor la necesitate;
- indicații privind regimul alimentar și de viață;
- tratamentul medical pe care pacientul trebuie să îl urmeze.

La externare, documentele menționate mai sus se înmânează pacientului, iar foaia de observație se îndosariază; pacientul va primi informațiile necesare privind afecțiunea lui și tratamentul necesar, inclusiv informațiile privind o eventuală apariție sau agravare a unor semne ori simptome.

În cazul în care pacientul/aparținătorul nu se poate deplasa desinestătător sau întâmpină dificultăți este însoțit până la ieșirea din spital de către o infirmieră.

• **Externarea la cerere:**

Bolnavul poate părăsi spitalul la cerere, după ce în prealabil a fost încunoștiințat de consecințele posibile asupra stării lui de sănătate. În situația pacientului minor, riscurile sunt explicate aparținătorului.

Medicul curant consemnează în Foaia de observație solicitarea de externare a pacientului, iar acesta (sau aparținătorul) semnează cu privire la solicitarea externării. Se completează și se semnează de către reprezentantul legal al pacientului formularul de externare la cerere (refuz de spitalizare).

	Instituția medico-sanitară publică Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind externarea pacienților	Ediția: I Nr. de ex.: 1
		Cod: PO - _41__	Revizia: - 0 Nr. de ex.: - Exemplar nr.: 1

Întocmirea documentelor legate de externare:

Medicul curant are următoarele obligațiuni:

- Încheie foaia de observație;
- Stabilește diagnosticele de externare;
- Precizează starea la externare a pacienților (ex.:vindecat,ameliorat,etc);
- Completează epicriza.

În ziua externării pacientul este exclus din Foaia de alimentație zilnică.

Dacă externarea la cerere are loc în intervalul de ore 08.00 – 15.00 , de luni – sâmbătă, medical curant consemnează în Fișa medicală solicitare de externare a pacientului, iar acesta completează și semnează Refuzul de spitalizare (Anexa nr.2), care se va include în Fișa medicală a pacientului. . Ulterior se eliberează Trimiterea extras (Anexa nr.1) și se înmânează pacientului înainte de a părăsi secția.

Dacă externarea la cerere are loc în intervalul de ore 15.00 – 8.00, luni-vineri și zilele de odihnă/sărbătoare, medical de gardă consemnează în Fișa medicală solicitare de externare a pacientului, iar acesta completează și semnează Refuzul de spitalizare (Anexa nr.2), care se va include în Fișa medicală a pacientului. . Ulterior se eliberează Trimiterea extras (Anexa nr.1) și se înmânează pacientului înainte de a părăsi secția.

Externarea la cerere nu se aplică în cazul bolilor infecțioase transmisibile și în alte cazuri prevăzute de lege.

Evidențe și înregistrări:

- documente medicale;
- documente administrative.

9 Responsabilități și răspunderi în derularea activității:

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	Șef secție nr.5	SMC	Președintele CMC	Director	Angajații instituției	Secretariat
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Elaborare procedură	E					
2.	Verificare procedură		V				
3.	Avizare			A			
4.	Aprobare				A		
5.	Aplicare					Ap.	
6.	Arhivare						Arh.

	Instituția medico-sanitară publică Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind externarea pacienților	Ediția: I Nr. de ex.: 1
		Cod: PO - _41__	Revizia: - 0 Nr. de ex.: - Exemplar nr.: 1

- Echipa managerială (Director, Vicedirector).
- Șefi de subdiviziuni și servicii.

10 Anexe, înregistrări, arhivări.

Anexa nr.1 Trimitere extras

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII, MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE AL REPUBLICII MOLDOVA
DIRECȚIA SĂNĂTĂȚII A CONSILIULUI MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
MUNICIPIUL DE COPII NR.1

DOCUMENTAȚIE MEDICALĂ
Formular Nr. 027/c

SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE COPII Nr.1

TRIMITERE - EXTRAS

Contact cu maladii infectioase _____

La _____
Denumirea și adresa instituției unde se trimite

1. Numele, prenumele _____ vârstă _____
2. Număr de identificare _____
3. Adresa la domiciliu _____
4. Data internării _____ ora _____ externării (trimiterii) _____ ora _____
5. Diagnosticul complet de bază, complicații, concomitente _____

Anamneza pe scurt:
Debut _____ bolnav _____ zile(ore) _____ acuze la internare _____

Tratament efectuat ambulator _____

Evoluția bolii _____

Investigații efectuate în spital:
Hemoleucograma:

Data	Hb g/l	Er 10 ¹² /l	Leuc. 10 ⁹ /l	Tromb. 10 ⁹ /l	Nes., %	Seg., %	Eoz., %	Limf., %	Mon., %	VSH mm/oră

Analiza biochimică a sângelui:

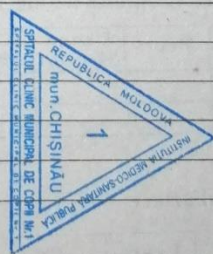
Data	Prot.	Ureea Mmol/l	Creat Mmol/l	Bilirubina Mmol/l	ALT u/l	AST u/l	Glucoza Mmol/l	Amilaza Un/l	Na	Ca	K

Sumarul urinei:

Data	Leuc.	Er.	Prot.	Glucoza	C.cetoni	Epit.	Mucus	Bact.

	Instituția medico-sanitară publică Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind externarea pacienților	Ediția: I Nr. de ex.: 1
		Cod: PO - _41__	Revizia: - 0 Nr. de ex.: - Exemplar nr.: 1

Corpocitograma: Data _____ Analiza bacteriologică a maselor fecale la grupa intestinală: Data _____ Radiografia cutiei toracice: Data _____ (regim digital, peliculă) concluzie: Bronșită acută Pneumonie acută Bronșită acută obstructivă Bronhopneumonie acută Fără modificări patologice Complicații _____ ECG: Data _____ FCC - _____ b/min. AE _____ ritm _____ Eco Cord: Data _____ (concluzie, se anexează) _____ USG organelor interne: Data _____ (concluzie, se anexează) _____ Neurosonografia: Data _____ (concluzie, se anexează) _____ Consultații specialiști: ORL: Data _____ (otoscopia AD/AS, rinoscopia anterioară, orofaringoscopia) _____ Neurolog: Data _____ Tratamentul efectuat: _____ _____ _____ _____ Evoluția bolii pe parcursul spitalizării Starea la externare: vindecat , ameliorat , fără schimbări , transfer interspitalicesc RECOMANDĂRI: 1. Supraveghere la medicul de familie _____ 2. Regim _____ 3. Alimentație _____ 4. Consultații/Examinări _____ 5. Tratament medicamentos _____ _____			



Semnătura medicului curant _____

Semnătura șef secție _____

	Instituția medico-sanitară publică Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind externarea pacienților	Ediția: I Nr. de ex.: 1
		Cod: PO - _41__	Revizia: - 0 Nr. de ex.: - Exemplar nr.: 1

Anexa nr.2
Refuz la spitalizare

Anexa nr.3
la ordinul IMSP SCMC nr.1
nr. 72 din 08.10.2021

REFUZ DE SPITALIZARE A COPILULUI
în Instituția medico-sanitară publică Spitalul Clinic Municipal de Copii Nr.1

Eu, subsemnatul(a) _____ a.n. _____
părintele/reprezentantul legal al copilului _____ a.n. _____ refuz internarea în spital a copilului pe care îl reprezint.

Am fost informat(ă) de către medicul _____ despre starea de sănătate actuală a copilului și necesitatea spitalizării.

Am primit răspuns la toate întrebările adresate și am înțeles motivul și indicațiile pentru care mi se propune spitalizarea copilului.

Mi-au fost explicate riscurile și consecințele, care pot apărea în starea de sănătate a copilului meu, din cauza că este refuzată asistența medicală specializată, ce poate fi acordată în cadrul spitalului.

Confirm că mi-a fost explicată posibilitatea dezvoltării unor complicații precum: _____

Îmi asum responsabilitatea că voi monitoriza starea de sănătate a copilului și voi urma recomandările primite din partea medicilor, iar în caz de agravarea stării de sănătate a copilului, voi apela imediat după asistența medicală necesară.

Sunt conștient(ă) că refuzul meu pentru asistență medicală specializată (spitalizarea copilului), poate fi în detrimentul copilului, cu posibilă înrăutățirea ulterioară a stării lui/ei de sănătate. Cunosc prevederile legislației în vigoare cu privire la responsabilitatea părinților pentru viața și sănătatea copilului¹.

Motivul refuzului _____

REFUZ SPITALIZAREA COPILULUI PE PROPRIA RĂSPUNDERE ȘI ÎMI ASUM CONSECINȚELE.

Părinte/Reprezentant legal* Nume Prenume _____ **Semnătura** _____

** Se va anexa copia certificatului de naștere a copilului sau documentul de atribuire a responsabilităților de reprezentant legal al copilului.*

Confirm că am explicat, într-un limbaj accesibil părintelui / reprezentantului legal consecințele, riscurile și complicațiile posibile din cauza refuzului de a fi acordată asistența specializată copilului în cadrul spitalului.

MEDIC Nume Prenume _____ **Semnătura** _____

Data/ora _____

¹ **Codul Familiei al RM, articolul 62 Exercițarea drepturilor părinților:**

Drepturile părinților nu pot fi exercitate contrar intereselor copilului lor. Părinții nu pot prejudicia sănătatea fizică și psihică a copilului (pt.1)

Părinții poartă răspundere, în modul stabilit, pentru exercitarea drepturilor părintești în detrimentul intereselor copilului (pt.4).

	Instituția medico-sanitară publică Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind externarea pacienților	Ediția: I Nr. de ex.: 1
		Cod: PO - _41__	Revizia: - 0 Nr. de ex.: - Exemplar nr.: 1

11 Cuprins.

Numărul compenței în cadrul procedurii operaționale	Denumirea compenței din cadrul procedurii operaționale	Pag.
0.	Coperta	1
1.	Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2-3
4.	Scopul procedurii	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6.	Documente de referință aplicabile procedurii operaționale	3
7.	Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedură	4
8.	Descrierea procedurii	5-7
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	7-8
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	8-10
11.	Cuprins	11